



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №87 «Моряночка»

Е.Н. Лемешинская/

«Мурманская область» вида «детские» 2015 года

Приказ № 1011/ от 15.12 2015

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ №87 «МОРЯНОЧКА» на 2015-2016 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях и педагогических советах в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
1.3. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий
1.4. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Заведующий
1.5. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ.	В течение года	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: • План мероприятий; • Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; • Приказы; • Положения и пр.	В течение года по мере необходимости	Заведующий
2.3. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Октябрь	Заведующий
2.4. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Октябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.5. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Ноябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	Июль	Заведующий
2.7. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Заведующий, зам. зав по АХР
2.8. Усиление внутреннего контроля по вопросам: -исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ;	В течение года	Заведующий

-организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОО; - обеспечение выполнения требований, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении СанПиН» 2.4.3049-13			
2.9. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОО в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления	Постоянно	Заведующий, педагогический и учебно – вспомогательный персонал	
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей</b>			
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: • Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); • Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»	Декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ	
3.2. Оказание консультативной помощи работникам ДОО по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, установленных Федеральными Законами	При поступлении на работу и по мере возникновения необходимости	Заведующий	
<b>4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	В течение года	Заведующий	
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ	В течение года	Заведующий	
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель-май	Старшие воспитатели	
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОО, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема в дошкольное учреждение	В течение года	Ответственный за ведение сайта	
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ	
4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ	
4.8. Организация личных приемов заведующим ДОО родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий	
<b>5. Взаимодействие ДОО с правоохранительными органами</b>			
5.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления документа	Заведующий	
5.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	При выявлении фактов	Заведующий	
5.3. Оказание содействия правоохранительным органам и проведение проверок информации по коррупционным правонарушениям.	В течение года	Заведующий	